

**ISTRUZIONI SINTETICHE VERSCIACO (aggiornato al novembre 2024)**

Questo foglio riporta in forma sintetica le istruzioni principali per l'apertura e la chiusura della Baita, in modo da aiutare in modo rapido ed efficace il capoturno/responsabile nelle delicate fasi di inizio e fine soggiorno. Esse non sostituiscono le "ISTRUZIONI DI UTILIZZO DELLA BAITA", dove si trovano tutte le istruzioni di dettaglio, che devono essere sempre comunque lette e comprese.

operazione	APERTURA CASA	CHIUSURA CASA	note
<b>PORTA IN FERRO INGRESSO</b>	Inserire il codice , alzare la leva, aprire la porta	Chiudere la porta ed abbassare la leva di chiusura, fino a sentire lo scatto elettrico di chiusura	Verificare che sia bloccata
<b>PARATIA METALLICA AGLI INGRESSI appartamenti in uso</b>	Sollevarre con attenzione la lastra e depositarla a fianco della porta	Reinserire con attenzione la lastra nelle corsie fino ad aderire al pavimento	Ci sono 3 paratie: porta principale, porta garitta, porta cucina comunitaria
<b>INTERRUTTORE POMPA ACQUA</b>	mettere in posizione ON	mettere in posizione OFF	
<b>CONTATORI GAS</b>	registrare <b>TUTTI</b> i contatori gas sul <b>LIBRETTO CONSUMI</b>	registrare <b>TUTTI</b> i contatori gas sul <b>LIBRETTO CONSUMI</b>	Indicare IN/OUT per appartamento occupato. Per semplificare l'operazione di lettura c'è a disposizione in ingresso una <b>pila</b> ed un <b>tappetino</b>
<b>TERMOSTATI appartamenti in uso</b>	mettere in posizione ON (in inverno)	mettere in posizione OFF (in inverno)	Non eseguire nessuna altra operazione sui termostati
<b>CALDAIE appartamenti in uso</b>	girare manopola temperatura acqua sanitaria (quella di sn) su 50°	girare manopola temperatura acqua sanitaria (quella di sn) su 10°	Non toccare manopola temperatura termosifoni (quella di dx) che resta 65°
<b>SCURI appartamenti in uso</b>	Aprire gli scuri e fissarli ai ferma-scuri	Chiudere gli scuri - <b>Chiudere sempre gli scuri in ferro della porta cucina ogni volta che in casa non resta nessuno (anche durante la gita)</b>	Per alcuni scuri al piano terra lato strada è necessario nella fase di chiusura che una persona spinga da fuori ed una tiri da dentro.
<b>CHIAVI PORTA A VETRO</b>	Distribuire le chiavi agli ospiti e registrare sul libretto la consegna	Ritirare le chiavi dagli ospiti e registrare sul libretto la riconsegna	Al termine del soggiorno <b>NON</b> chiudere a chiave la porta a vetro (Le chiavi in dotazione sono 9)
<b>FRIGORIFERI appartamenti in uso</b>	Accendere i frigoriferi, inserendo le spine	Spegnere i frigoriferi staccando le spine e lasciare le porte aperte	
<b>RUBINETTI GAS CUCINE IN USO</b>	Aprire i rubinetti del gas	Chiudere i rubinetti del gas	<b>NON</b> toccare i rubinetti gas delle caldaie
<b>IMMONDIZIE</b>		Nessun tipo di immondizia deve restare nella casa, ma va smaltito in discarica o negli appositi punti di raccolta	Portarsi a casa tutte le cassette di plastica e cartone, se non smaltite nella discarica di San Candido
<b>LAVATRICE</b>		Nel caso di utilizzo, a fine lavaggio lasciare <b>APERTO</b> lo sportello	Utilizzo previo accordo con il capoturno e segnalazione su <b>RENDICONTO</b>
<b>ASPIRAPOLVERI</b>		Controllare di non lasciare i sacchetti pieni	Pulire ed aspirare anche le spazzole
<b>AVANZI ALIMENTARI</b>		Nessun tipo di alimento deperibile deve essere lasciato in baita	
<b>EFFETTI PERSONALI</b>		Vestiaro, scarpe, ciabatte ecc. ma anche giornali, scatole, buste ecc. vanno riportati a casa	La Baita è di tutti per cui il rispetto richiede che nulla di personale sia lasciato in baita
<b>PULIZIE appartamenti in uso</b>	Verificare lo stato di pulizia in cui hai trovato la Baita e riportarlo sul <b>RENDICONTO</b>	Pulire stanze, cucina, frigoriferi, bagni, spazi comuni, camino	I materassi e i cuscini vanno lasciati sollevati, le coperte vanno riposte piegate negli appositi armadi
<b>CANCELLI</b>	Aprire i cancelli	Chiudere i cancelli	I cancelli devono essere lasciati aperti nella stagione invernale, altrimenti la neve ne può ostacolare l'apertura
<b>SEGNALAZIONE MALFUNZIONAMENTI E/O NON CONFORMITA' RILEVATE</b>		Segnalare tutto nell'apposito foglio Excel dedicato della cartella <b>RENDICONTO</b> , che viene poi inviata ai Responsabili della Baita	Evitare di fare comunicazioni tramite altri canali perchè possono perdersi o non arrivare alle corrette destinazioni